

クロスガーデン加賀 貸会議室 利用規約

貸会議室のお申込みとご利用に関して、下記の事項を遵守いただきますようお願い致します。

1. 利用目的(用途)

◆会議、セミナー、講習会、研修会、各種発表会、懇親会など

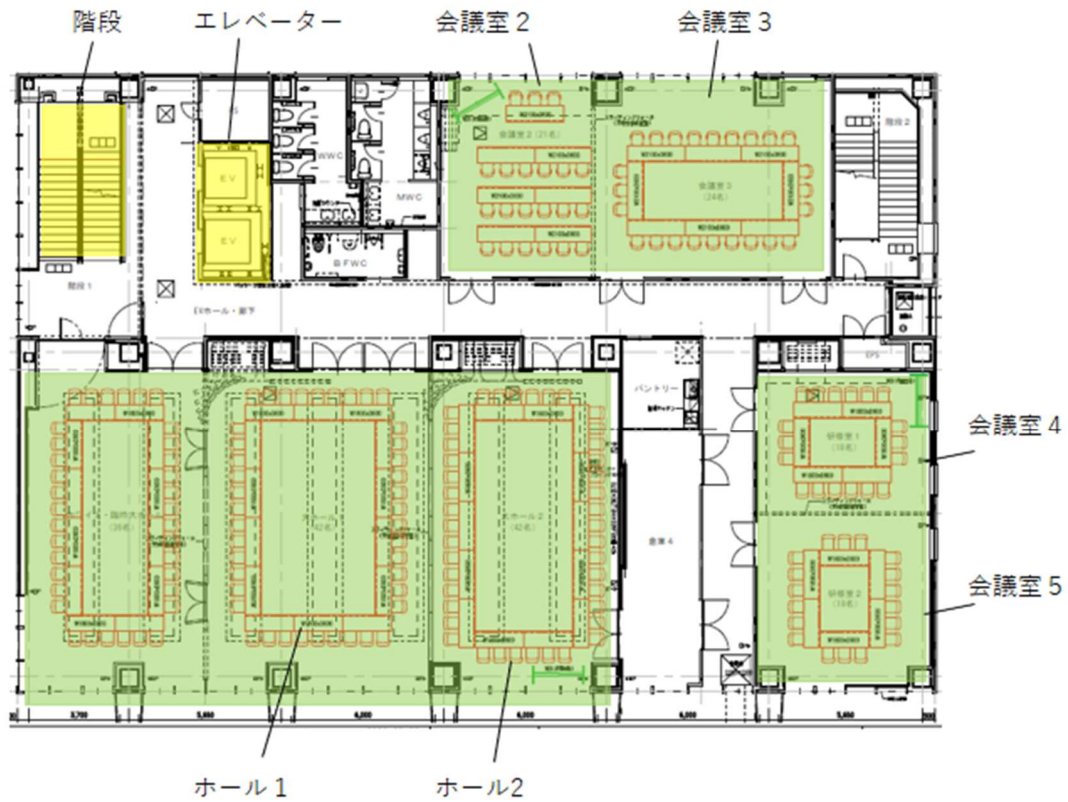
2. 貸会議室概要

◆フロアマップ及び会議室イメージ

3階



4階



会議室 4



会議室 5



ホール



3. 利用時間

- ◆9:00～21:00(基本)
- ◆年末年始(12月31日～1月3日)を除く年中無休
但し、施設の修繕、点検日等の為、休業する場合がございますので、予めご了承下さい。
- ◆使用時間には会場内の設営・撤収の時間を含みます。
- ◆最短の利用時間は3時間と致します。3時間未満のご利用の場合でも料金は3時間分発生致します。
- ◆利用開始時刻は、毎時00分又は30分となります。
- ◆利用時間の延長は1時間単位となります。但し、他の予約状況によりお受け出来ない場合がございます。

4. 利用料金

| タイプ | 面積 (㎡) | 収容人数(名) | 基本料金 (3時間) | 基本料金 (4時間) | 基本料金 (8時間) | 基本料金 (終日) | 延長料金 (1時間) |
|---------|-----------|---------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 会議室 1 | 64.9 | ～24 | ¥9,000 | ¥12,000 | ¥21,600 | ¥28,800 | ¥3,900 |
| 会議室 2 | 45.0 | ～18 | ¥7,500 | ¥10,000 | ¥18,000 | ¥24,000 | ¥3,250 |
| 会議室 3 | 67.5 | ～27 | ¥7,500 | ¥10,000 | ¥18,000 | ¥24,000 | ¥3,250 |
| 会議室 2+3 | 112.5 | ～45 | ¥12,000 | ¥16,000 | ¥28,800 | ¥38,400 | ¥5,200 |
| 会議室 4 | 39.2 | ～15 | ¥7,500 | ¥10,000 | ¥18,000 | ¥24,000 | ¥3,250 |
| 会議室 5 | 42.2 | ～24 | ¥7,500 | ¥10,000 | ¥18,000 | ¥24,000 | ¥3,250 |
| 会議室 4+5 | 81.4 | ～39 | ¥12,000 | ¥16,000 | ¥28,800 | ¥38,400 | ¥5,200 |
| ホール 1 | 112.4 | ～60 | ¥12,000 | ¥16,000 | ¥28,800 | ¥38,400 | ¥5,200 |
| ホール 2 | 87.1 | ～40 | ¥12,000 | ¥16,000 | ¥28,800 | ¥38,400 | ¥5,200 |
| ホール 1+2 | 277.0 | ～144 | ¥22,500 | ¥30,000 | ¥54,000 | ¥72,000 | ¥9,750 |

※料金は全て税込表記

※土日祝は20%増額

※環境配慮のため、利用時間内空調不使用の場合は、25%減額

【有料備品一覧】

- ・モニター(65型および75型をご用意しております) 各3,000円(税込)

【無償備品一覧】

- ・ホワイトボード

5. 利用申込手続き

1 申し込み方法

(1)利用受付などにつきましては以下の通りとなります。

①WEB サイト(RESERVA)による受付

URL: <https://reserva.be/crossgardenkaga>

②お電話による受付

TEL: 0761-73-0001(加賀商工会議所会議室係とお申しつけ下さい)

③窓口による受付

石川県加賀市小菅波町一丁目130 クロスガーデン加賀3階 加賀商工会議所貸会議室窓口へ来訪下さい。

(2)受付時間

◆WEB サイトによる受付

24時間お申込を承っております。

◆お電話・窓口によるお申込受付時間

平日(月～金曜日)の 9:00～12:00、13:00～17:00

※但し、土日・祝祭日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く

2 受付開始日

ご予約は利用希望日の3ヶ月前より承ります。

※同一日が土日祝祭日及び年末年始に当たる場合は、その前日となります

※同一日がない場合は3ヶ月前の該当月の最終日となります

※申込期限は利用日の3日前までとなります

6. 料金のお支払

◆ご使用料金の請求につきましては、当日窓口にてクレジットカード・QRコード決済を推奨しております。また、ご要望に応じて請求書発行後のお振込支払にも対応致します。

※尚、振り込み手数料はお客様負担となります。

※キャッシュレス推奨のため、現金でのお支払いは対応できかねます。ご了承下さい。

7. キャンセルポリシーについて

1 キャンセルされる場合は、WEB サイトもしくはお電話にてご連絡をお願い致します。

2 下記の通りキャンセル料金を申し受けます。

| | |
|--------------|------|
| ご利用日の7日前～3日前 | 20% |
| ご利用日の2日前～前日 | 50% |
| ご利用日当日 | 100% |

8. ご利用に際して

◆ご利用当日

・ご利用時間にあわせ 3階クロスガーデン加賀貸会議室窓口にお越し下さい。

ご利用終了後は原則予約時間の終了までに再度窓口へお越し下さい。

ご利用されました会場と設備、備品類の確認をさせていただきます。

◆掲示物について

- ・指定場所以外への看板、ポスター等の掲示はビル内外、エレベーター内なども含め、ご遠慮下さい。
- ・会議室入口のたて看板への掲示はお客様ご自身でお願い致します。

◆危険物等の持込禁止

- ・発火物(火薬、油脂、薬品、多量のマッチやライター、ガスボンベ等)等の危険物、また腐敗物(臭気を伴うもの)及び、重量物の持ち込みは固くお断り致します。

◆飲食・飲料について

- ・基本的に貸会議室内での食事はお断りしております。(飲料は可)
2階フリースペースでの飲食は可能です。自動販売機もございますのでご利用下さい。
※懇親会等で飲食ご希望の際は、事前にお問い合わせ下さい。

◆ゴミについて

- ・ご利用に際し、出たゴミ等は全てお持ち帰り下さいますようお願い致します。尚、ゴミ等をお持ち帰りいただかない場合、所定の費用を請求させていただく場合がございますので予めご了承下さい。
- ・ご使用中に特別の清掃を必要とする汚れが発生した場合は、実費をご負担頂きます。

◆会場について

- ・会議室の配置は定型となっております。机、椅子のレイアウトの変更をされる場合は、セッティングはお客様ご自身でお願いいたします。その場合はお帰りの際に原状にお戻し下さい。
又、当該準備、後片付け等のご利用時間内をお願い致します。
- ・付帯設備・備品のご利用につきましては、必ず申込み時にあわせてご予約をお願い致します。尚、視聴覚設備のセッティングはお客様ご自身でお願い致します。また、直前でのご利用内容の変更・追加等の場合、対応しかねる場合がございますので予めご了承下さい。
- ・機材等の持込をご希望される場合は、必ず事前にご連絡下さい。機材等によっては持込をお断りする場合がございますので、予めご了承下さい。

◆施設について

- ・会議室、ロビー等は全室禁煙です。
- ・当施設の構造物、設備、備品を汚損、毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。

◆その他

- ・天災等やむをえない都合により、会場の変更・中止をお願いする場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・当施設のご利用者および第三者の所有物や現金などの貴重品、その他これらに類するものの盗難、毀損による一切の損害に関して、責任を負いかねますのでご了承下さい。
- ・ご利用者が各条項に違反されたために当施設のご利用を謝絶することによって生じた一切の損害は、負いかねますのでご了承下さい。

◆禁止事項

以下に該当するご使用は一切お断りします。

- 1) 商品等の販売その他営業行為及び勧誘を目的とする場合
- 2) 施設、室内備品等の滅失、毀損、汚損又はその恐れのある行為
- 3) 反社会的勢力団体・宗教活動又はこれらに類する活動を目的と当施設が判断した場合
- 4) 公序良俗に反する、又は法律に違反する恐れがあると当施設が判断した場合
- 5) 他の使用者に迷惑を及ぼす恐れがある場合
- 6) 貸会議室使用申込書の記載事項が実際と異なる場合
- 7) 行政その他当局の指導により、使用が不相当と見なされた場合
- 8) 収容人数を超えて入場させ、他の利用者や施設への影響が出た場合
- 9) 第三者へ会場の全部または一部を譲渡もしくは転貸した場合
- 10) その他当社の管理運営上支障がある時、または支障が予測される場合及び使用不相当と判断した場合

※お申込後においても、上記の事項に該当する場合はご利用の取消及び、ご利用中においてもご利用の停止をさせていただきます。また、そのために生じた損害賠償は致しません。

9. 改変・施行

◆改変

・本規約は都度改変するものとする。

◆施行

・本要領は、2023年3月20日より制定し施行する。

以上